

Klauzula informacyjna dla pracownika

1. Administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Kancelaria Prawna „LEXUS” M. Bobolewski i Spółka, Spółka Komandytowa z siedzibą we Wrocławiu, ul. Słubicka 18, 53-615 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000085488, NIP: 8971667751, REGON: 932723620, **dalej Administrator, a także Kancelaria.**

2. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: ul. Słubicka 18, 53-615 Wrocław, pod adresem e-mail: kancelaria@lexus.net.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod numerem telefonu: (+48) 537 214 324 oraz adresem e-mail: ochrona.danych@lexus.net.pl

3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane przez Kancelarię, w zależności od celów wskazanych poniżej, odpowiednio: w ramach realizacji obowiązków nałożonych na pracodawcę, które wynikają z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks Pracy z późn. zm., i innych obowiązujących przepisów prawa, objętych zakresem podmiotowym i przedmiotowym i spełniających przesłanki wskazane w art. 6 ust. 1 pkt c) RODO, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO); w ramach działań niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy, która wiąże Pani/Pana z Administratorem (co mieści się w przesłankach wskazanych w art. 6 ust. 1 pkt b) RODO); w ramach działań objętych odrębnymi zgodami na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ich treścią (co mieści się w przesłankach wskazanych w art. 6 ust. 1 pkt. a) RODO); w szczególnych przypadkach również w ramach działań wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (co mieści się w przesłankach wskazanych w art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO). Szczegółowe cele przetwarzania Pana/Pani danych to m.in.: realizacja umowy o pracę, wypełnianie obowiązków prawnych ciążyących na pracodawcy w związku z zatrudnianiem pracowników wynikających np. z prowadzenia dokumentacji pracowniczej, przyznawania świadczeń socjalnych i benefitów. Dane osobowe mogą być również przetwarzane przez Kancelarię, z uwagi na uzasadnione prawnie interesy Administratora Danych Osobowych np.: udostępnianie danych osób reprezentujących pracodawcę czy dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami, jak również cele związane z realizacją zasady rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO, archiwalne, administracyjne, bezpieczeństwa, ocena jakości, oraz związane z rozpatrywaniem ewentualnych skarg lub żądań (w szczególności związanych z uprawnieniami osób, których dane dotyczą, wynikającymi z RODO).

4. Jeżeli przekaze Pan/Pani, w trakcie trwania stosunku pracy, dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 RODO, to wówczas ich przetwarzanie będzie odbywać się, w zależności od celów, odpowiednio na podstawie zgody (co mieści się w przesłankach wskazanych w art. 9 ust. 1 pkt a) RODO), w ramach realizacji obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (co mieści się w przesłankach wskazanych w art. 9 ust. 1 pkt b) RODO), w ramach ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (co mieści się w przesłankach wskazanych w art. 9 ust. 1 pkt h) RODO) i zgodnie z ich treścią. W szczególności działania te podejmowane mogą być w celu prawidłowej realizacji zawartej umowy o pracę, wypełnienie obowiązków i wykonywanie szczególnych praw w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

5. Podanie przez Pana/Panią danych, o których mowa w art. 22¹ Kodeksu Pracy jest obowiązkiem prawnym nałożonym w tym przepisie na wszystkich pracowników, przekazywanie innych danych jest

dobrowolne, ale niezbędne w związku z koniecznością realizacji celów przetwarzania wskazanych powyżej (patrz pkt 3 i 4).

6. Jeżeli przekaże Pan/Pani, w trakcie trwania stosunku pracy, Kancelarii więcej danych aniżeli wynika to z zakresu wskazanego w art. 22¹ Kodeksu Pracy lub wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie w szerszym zakresie to zarówno ich podanie jak i wyrażenie zgód jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość zatrudnienia i jego kontynuowania. Może mieć jednak wpływ na osiągnięcie poszczególnych celów przetwarzania znacząco utrudniając lub uniemożliwiając ich realizację (np. w zakresie korzystania z Pani/Pana uprawnień w ramach funduszu socjalnego). Ponadto jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych to przysługiwać będzie Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (o ile nie wystąpią prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania).

7. Dane mogą być udostępniane przez Kancelarię Prawną „LEXUS” M. Bobolewski i Spółka, Spółka Komandytowa osobom fizycznym lub prawnym w związku z prowadzoną przez Kancelarię działalnością w tym podmiotom takim jak: doradcy prawni, doradcy podatkowi, biura księgowo – rachunkowe, kadry – płace, klienci, którzy dla Kancelarii świadczą usługi lub dla których Kancelaria świadczy usługi, służby BHP, medycyna pracy, organy państwowe, dostawcy usług, podmiotom powiązanim.

8. Dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu zatrudnienia będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, a dane przetwarzane w oparciu o zgodę będą przetwarzane do momentu zakończenia zatrudnienia, o ile nie będzie zachodzić inna podstawa prawna do dalszego przetwarzania lub - w przypadku cofnięcia zgody – dane te zostaną niezwłocznie usunięte, o ile nie będzie zachodzić inna podstawa prawna do dalszego przetwarzania; Zgodnie z obowiązującymi przepisami akta osobowe pracownika przechowywane są przez lat 50, w niektórych przypadkach przez lat 10. Termin 10-letni dla przechowywania dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika, jest stosowany dla wszystkich pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. W przypadku pracowników zatrudnionych w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r., a przed dniem 1 stycznia 2019 r. dokumentacja związana ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracownika będą przechowywane przez okres 50 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że pracodawca złoży oświadczenie o zamiarze przekazania za wszystkich zatrudnionych w tym okresie pracowników i zleceniobiorców raportów informacyjnych, a także raporty te faktycznie złoży. Jeśli okres przechowywania wybranych dokumentów będzie krótszy Administrator będzie przestrzegał tego krótszego terminu.

9. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania usunięcia, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, o ile nie wystąpią prawnie uzasadnione podstawy dalszego przetwarzania. Z przepisów regulujących ochronę danych osobowych (m.in. z RODO) wynika w jakim zakresie z każdego z tych praw można skorzystać. Zależać to będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych osobowych przez Administratora.

10. W przypadku gdy Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub przepisy innych ustaw lub aktów prawnych powszechnie obowiązujących w Polsce, w swym zakresie obejmujące ochronę danych osobowych lub z nimi powiązanych, może Pani/Pan skorzystać z prawa do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pani/Pana dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, oraz nie będą przetwarzane w ramach profilowania.

12. Co do zasady dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (nie będą przekazywane do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein). W wyjątkowych sytuacjach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane również do państw trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy, jeżeli będzie to niezbędne dla świadczenia usług na Pani/Pana rzecz lub jeżeli będzie to warunkowane inną, ważną podstawą prawną. W takim przypadku przekazanie danych następuje w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych. Więcej informacji o sposobach zabezpieczenia, a także sposobach uzyskania kopii tych zabezpieczeń oraz miejscu ich udostępniania można uzyskać kontaktując się z Kancelarią poprzez kanały wskazane w pkt 2 niniejszej klauzuli.

Wrocław, dnia 22 kwietnia 2024 r.,